

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace

07. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, PLATBA STRAVNÉHO

Č.j.:	Sm 07
Vypracoval:	Bc. Kateřina Sýkorová, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Kateřina Sýkorová, ředitelka školy
Skartační znak	A10
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte ve Správním řízení.
- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při třídních schůzkách v měsíci červnu a v září, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.
- e) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e).

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání (pobytné)

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosta, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do prvního pátku daného měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- a) celodenní docházka 700,- Kč
- b) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned

8. Prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- a) Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.
- b) Ředitelka mateřské školy je povinna osvobodit od úplaty
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) nebo přídavek na dítě (§ 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.) (od 1.9.2024)
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.)
 - pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- c) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- d) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- e) Skutečnost, že pobírá výše uvedené dávky, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.
- f) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.
- g) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.

9. Přehled výše úplaty u jednotlivých kategorií dětí bez zdravotního postižení

Věk dítěte	Druh docházky	Výše úplaty
Dítě do 3 – 5 let	neomezená docházka =celodenní	úplata v plné výši
děti, které ve školním roce dosáhnou věku 6 let + odkladové děti	poslední ročník (tj. 3. ročník MŠ) minimálně 4 hodiny denně, jinak neomezená docházka =celodenní	bezúplatně

10. Platba stravného a pobytného (úplata za předškolní vzdělávání)

- a) Dítě, které je přihlášeno k docházce do MŠ, se pravidelně stravuje v MŠ. Drobné výjimky ze zdravotních důvodů musí být projednány s ředitelkou MŠ, vedoucí stravování a kuchařkou.
- b) Pokud byla dítěti stanovena dieta, nebo má alergii na určitou potravinu, je nutné toto projednat s vedoucí stravování a kuchařkou.
- c) Tzv.stravné a pobytné se platí zpravidla každý 1.čtvrtek daného měsíce **hotově**. Výběr stravného a pobytného je vždy oznámen cedulí na nástěnce u vchodu. Stravné se platí hotově vedoucí stravování, nebo formou předčasné zálohy paní ředitelce, s tím, že vyúčtování bude ke dni určeného pro výběr.
- d) K placení stravného jsou zákonní zástupci povinni se dostavit i v případě, že dítě z jakéhokoliv důvodu do MŠ nedochází. Nebude-li stravné ve stanovený den zaplacen a neučiní-li tak rodiče v náhradním termínu bezprostředně dohodnutém, dítě bude k docházce do MŠ přijato teprve na základě předložení dokladu o zaplacení.
- e) Možnost plateb stravného a pobytného je také umožněno **přes bankovní účet formou inkasa nebo trvalého příkazu**. Zákonní zástupce musí do mateřské školy předat podepsaný formulář o souhlasu s inkasem a s číslem účtu, ze kterého si bude mateřská škola moci strhávat tyto platby. Číslo účtu mateřské školy, kterému je nutné zadat povolení k inkasu je : 43-6364810247/0100. zákonný zástupce je povinen mít v době strhávání plateb zůstatek na účtu dvounásobný než nejvyšší možná výše součtu plateb za stravné a pobytné. Opakovaný nedostatečný zůstatek na účtu je důvod k přechodu na placení v hotovosti, ve zvlášť závažných případech také k vyloučení z docházky do mateřské školy- viz bod 8 této směrnice.
- f) Stravné se platí měsíčně na daný měsíc. Od zálohy se odečtou pouze omluvené dny, kdy dítě do MŠ nedocházelo. Strava se odhlašuje na daný den do 7 hodin na telefon třídy. Omlouvající určí, dokdy dítě omluvit, poté je nutné opět obnovit omluvení, pokud pokračuje, jinak je s dítětem počítáno. Odhlašování ze stravy v době nepřítomnosti dítěte se provádí nejpozději do 7.00 hod učitelce v MŠ. Pokud zákonný zástupce neomluví dítě včas, je možné si vyzvednout oběd daného prvního dne absence pouze do vlastní přinesené nádoby. Strava domů se vydává pouze v době výdeje oběda v MŠ. (11.15 - 11.30 hod).

11. Splatnost úplaty za stravování

- a) Stravné za kalendářní měsíc je splatné nejpozději do prvního čtvrtku daného měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Pokud je jiný dohodnutý termín pozdější, nesmí platba proběhnout až v následujícím měsíci, pro tyto účely je takto pozdní platba považována, jako hrubé porušení platební kázně - viz bod č.12 této směrnice.
- c) Pokud se ředitelka mateřské školy dohodne na jiném pozdějším termínu platby, dítě do MŠ zatím nedochází, aby nenarůstal dluh na stravném.

12. Neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání nebo stravování - hrubé porušení platební kázně

a) Neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání nebo neuhrazení úplaty za stravování je důvodem k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání podle §35 odts. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), který říká, že ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a pokud opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem na jiný termín.

10. Závěrečná ustanovení

a) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024

V Jablonci nad Nisou 15.4.2024

Bc. Kateřina Sýkorová
ředitelka školy