

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace  
se sídlem Lovecká 11, Jablonec nad Nisou 1, 46601

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### 38. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Sm/38/2017/V5
Vypracoval	Bc. Kateřina Sýkorová, ředitelka školy
Schválil	Bc. Kateřina Sýkorová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2024

#### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. 107/2002/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### 1. Práva dětí a zákonných zástupců

- Právo dětí na stravu v době kdy je přítomno v MŠ.
- Otázky týkající se stravy projednávat s vedoucí školní jídelny.
- Na podávání stížností, oznámení a podnětů k práci u ředitelky, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
- Dítěti, jehož zákonný zástupce doloží lékařem ověřenou alergií, bude poskytnuta požadovaná výjimka ze stravy, dle nutné včasné domluvy s VPJ a kuchařkou školy.
- Je-li dítě pozdě omluveno z důvodu začínající nemoci, lze v tomto případě (pouze první den nemoci) a po předchozí telefonické domluvě, oběd odnést zákonným zástupcem.

Vyzvednutí oběda proběhne v čase od 11,15 – 11,30. Celý oběd bude připraven na talířích ve školní kuchyni a odtud jim bude předán do jimi přinesených jídlonosičů. Zákonný zástupce počká na zaměstnance školy (do kuchyně a jídelny je zákaz vstupu neoprávněným osobám). Zákonný zástupce předá zaměstnanci školy vlastní jídlonosiče (jiné nádoby nejsou přípustné) a vyčká na předání.

- Pokud dítě z mateřské školy během roku odchází, stravné bude vyrovnáno ihned.

## 2. Povinnosti dětí a zákonných zástupců

- Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Účast na projednání záležitostí ohledně stravování svého dítěte.
- Hradit úplatu za stravné v daném termínu, stravné jsou rodiče povinni zaplatit i v případě, že jejich dítě momentálně do mateřské školy nechodí.
- Respektovat dokumenty školy, povinně si zajistit tlumočnicka pro náležitosti týkající se projednání otázek stravování.
- Odhlásit dítě ze stravy v době jeho nepřítomnosti se provádí nejpozději do 7.00 hod do aplikace Naše MŠ (přístupové údaje obdrží rodiče při nástupu dítěte do školy), SMS zprávou, nebo hovorem na určené telefonní číslo třídy, do které dochází. Strava se v době nepřítomnosti dítěte na vzdělávání domů nevydává.

## 3. Podmínky úhrady úplaty za stravné a předškolní vzdělávání

- Úplatu za stravné a vzdělávání je hrazena inkasem, trvalým příkazem (nedoporučujeme) nebo hotově formou záloh. Škola na základě písemného souhlasu zákonného zástupce bude inkasně strhávat stravné a úplatu za vzdělávání každý měsíc, vždy mezi 10. – 19. toho měsíce, zákonný zástupce se zavazuje dodržet předepsaný finanční limit v daném termínu.
- Zákonní zástupci, kteří nedají svolení k inkasu, budou platby hradit dle splátkového kalendáře, platba se provádí hotovostně v kanceláři mateřské školy u vedoucí stravování,

- náhradní (druhý) termín platby následuje 7 dní po prvním termínu platby hotovostně. Každému zákonnému zástupci VPJ vystaví stvrzenku se všemi náležitostmi.
- Splátkový kalendář obdrží zákonný zástupce proti podpisu u vedoucí stravování.
- Ze závažných důvodů lze po osobní domluvě s vedoucí stravování nebo ředitelkou školy sjednat **předem** jiný náhradní termín. Neuhrazení plateb se posuzuje dle § 35 zákona 561/2004 (důvod k vyloučení z docházky do MŠ kromě dětí, které konají povinnou předškolní docházku, ty mohou být ze stravování vyloučeny a rodiče jsou povinni jim zajistit s sebou dopolední svačinu – takové dítě odchází z MŠ před obědem)
- Pokud stravné nebude uhrazeno inkasně (platba neproběhne), je zákonný zástupce povinen uhradit stravné v nejbližším termínu po oznámení dlužné částky vedením školy, nebo vedením školní jídelny, nebo po vlastním avízu od banky.
- Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout termín uhrazení dané částky.
- Finanční vyrovnaní plateb je vždy v následujícím měsíci.
- **Vedoucí provozní jednotky: Lenka Kubešová**  
Přítomnost vedoucí stravování na zdejší mateřské škole: **ČTVRTEK**

#### 4. Kalkulace stravného

- Ceny stravného jsou vypočítány podle platných norem stanovených vyhláškou č 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- **Výše cen stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanovené touto směrnicí mohou být upravovány během roku podle skutečných nákladů za nákup surovin potřebných k přípravě jídel.**

Ceny jednotlivých jídel: viz příloha

#### 5. Provozní řád školní jídelny

- Školní kuchyň dodržuje :
  - stanovený pitný režim
  - technologické postupy a normy při přípravě jídla

- normy syrového masa - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
- Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- Děti si vybírají svačinu samy, mají k dispozici 3-4 druhy tekutin z nichž si mohou vybírat.
- Polévky dětem nalévá paní učitelka, hlavní jídlo na talíře připravují kuchařky. Předškoláci si nalévají polévky a nápoje sami. Dítě má možnost si určit velikost porce. Při obědě používají příbory (mladší děti příbor až po pololetí), po jídle si po sobě uklidí nádobí na odkládací okénko, případně vozík.
- Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.
- Pitný režim: celý den jsou k dispozici nápoje na třídách, dětem jsou často nabízeny a děti je i samy vyžadují.

- Doba ranní svačiny :

První a druhá třída: 8.15 – 8.45.hodin

Třetí a čtvrtá třída: 9.00 – 9.20 hodin

Oběd :

První a druhá třída: 11.15 – 12.00 hodin

Třetí a čtvrtá třída: 12.00 – 12.20 hodin

Odpolední svačina:

První a druhá třída: 14.15 - 15.00 hodin

Třetí a čtvrtá třída: 14.30 - 15.00 hodin

- Vyzvedávání dětí po stravě v MŠ

Po obědě:

První a druhá třída: 12.00 – 12.30 hodin

Třetí a čtvrtá třída: 12.30 – 13.00 hodin

Po odpolední svačině:

První a druhá třída: od 14.30 hodin

Třetí a čtvrtá třída: od 14.45 hodin

## 6. Informace o stravování

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům. Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, různých druhů pečiva a mléčných výrobků. Je dodržován pitný režim – voda, čaj ovocný, bylinný, s citrónem ..., vitamínový nápoj, džusy, šťávy.

- Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:
  - řídí se platnými vyhláškami
  - podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (je to evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy a dané finanční normy.

## 7. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice vstupuje v platnost: 1. 9. 2024

Účinnost ode dne: 1. 9. 2024

Provozní porada projednala dne: 30.8.2024

ředitelka školy

Bc. Kateřina Sýkorová