|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679** |
|  **Správce:** Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace, Lovecká 11, 466 01, Jablonec nad Nisou, IČ: 720 480 69 Telefon:734 315 545, e-mail: mslovecka@seznam.cz **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Ing. Zbyněk Vavřina telefon: +420 602 423 675, e-mail: [vavrina.gdpr@gmail.com](file:///D%3A%5CPrac%5C_11111%5Cvavrina.gdpr%40gmail.com) |
| **SOCIÁLNÍ FOND ZAMĚSTNAVATELE***Vedení agendy sociálního fondu zaměstnavatele – pracovní podmínky zaměstnanců* |
| **I.** | **Právní základ podle nařízení**  | čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje |
| **II.** | **Právní titul pro zpracování**  | * zákon č. 262/2004 Sb., zákoník práce
* zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
* vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb
 |
| **III.** | **Kategorie subjektu údajů** | * zaměstnanci
 |
| **IV.** | **Kategorie osobních údajů** | Jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní telefon a e-mail. Případně další osobní údaje nezbytně nutné pro výkon povinností plynoucích z definovaných pravidel sociálního fondu zaměstnavatele konkrétního zaměstnance. |
| **V.** | **Kategorie příjemců** | * osobní údaje nejsou předávány jiným osobám
 |
| **VI.** | **Předání do třetí země** | Ne |
| **VII.** | **Vhodné záruky** | ---  |
| **VIII.** | **Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů** | * po dobu trvání pracovně právního vztahu
* následně dle směrnice Spisový a skartační řád – 10 let
 |
| **IX.** | **Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** | * listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu
* elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění
 |

Odpovědná osoba: Bc. Kateřina Sýkorová